



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 № 39

г. Ростов-на-Дону

О финансовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации

В целях оказания финансовой поддержки на развитие региональных систем сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам согласно приложению № 1.

1.2. Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации (их союзам) согласно приложению № 2.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кредитным кооперативам

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам (далее – кредитный кооператив) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в кредитных кооперативах для последующего предоставления займов своим членам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – субсидия).

2. Правом на получение субсидий обладают кредитные кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – получатель субсидий).

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при:
отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в кредитных кооперативах для последующего предоставления займов своим членам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей в период пользования кредитом, но не более фактически уплаченной суммы.

Субсидии не предоставляются кредитным кооперативам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов, начисленных в соответствии с кредитными договорами, заключенными с банками.

6. Субсидированию подлежит часть уплаченных получателем субсидии процентов в период с даты заключения им кредитного договора, но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 12 месяцев.

7. Субсидирование осуществляется при условии предоставления получателем субсидии из суммы субсидируемого кредита займов своим членам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, под процентную ставку, не превышающую процентную ставку привлеченного кредита на 5 процентных пунктов.

8. В случае превышения заявленной к возмещению организациями общей суммы фактических затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели, субсидия распределяется пропорционально произведенным затратам.

9. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю следующие документы:

9.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с указанием банковских реквизитов для получения субсидии.

9.2. Реестр договоров займа, заключенных сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на месяц подачи документов.

9.3. Плановый расчет суммы предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета получателей субсидий либо кассовых расходных ордеров, подтверждающих направление кредитных ресурсов на предоставление займов членам кредитного кооператива – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, заверенные банком.

9.5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

9.6. Справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

9.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

9.8. Справка с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца).

9.9. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий календарный год – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа по месту регистрации кредитного кооператива.

9.10. Копия кредитного договора, заверенная на каждом листе кредитором, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

9.11. Справка об отсутствии просроченной задолженности по ранее полученным кредитам и начисленным по ним процентам, подписанная руководителем кредитного кооператива.

9.12. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи документов за подписью руководителя ревизионного союза.

10. Главный распорядитель:

размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидий на сайте (<http://www.don-agro.ru>) не менее чем за 30 дней до даты окончания приема документов;

регистрирует обращение о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения и осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения;

по окончании установленного срока рассмотрения документов в случае отсутствия необходимых документов или предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

при отсутствии замечаний к представленным документам в течение 5 рабочих дней после окончания рассмотрения включает получателя субсидии в перечень получателей субсидий, о чем уведомляет его путем размещения информации на сайте (<http://www.don-agro.ru>);

после окончания установленного срока рассмотрения документов в течение 20 рабочих дней заключает договор о возмещении части затрат на уплату процентов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее – договор), формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и передает его на утверждение заместителю Губернатора Ростовской области – министру сельского хозяйства и продовольствия.

Форма договора утверждается приказом главного распорядителя.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

право главного распорядителя средств областного бюджета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главными распорядителями средств областного бюджета, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

порядок и сроки предоставления (при необходимости) отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств областного бюджета.

11. После подписания договора получатели субсидий представляют главному распорядителю ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

11.1. Копии платежных документов, заверенные кредитной организацией и получателем субсидий, подтверждающие факт уплаты получателем субсидий процентов за пользование кредитом за очередной период.

11.2. Расчет суммы предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитору платежей, заверенный кредитором.

11.3. Справки налогового органа и внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам по месту регистрации кредитного кооператива на последнюю отчетную дату.

12. Копии документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре, заверяются подписью руководителя получателя субсидий и печатью. На копии указывается дата ее составления и делается отметка о том, что подлинный документ находится у получателя субсидий.

13. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 9.5, 9.7 пункта 9 настоящего Положения, представляются главному распорядителю уполномоченными органами по запросам получателя субсидии либо главного распорядителя в результате межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг (если иное не предусмотрено действующим законодательством). Заявитель вправе лично представить главному распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

14. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

15. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении.

16. В случае выявления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

17. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 17 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

19. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кредитным кооперативам

РЕЕСТР
договоров займа, заключенных сельскохозяйственным
потребительским кредитным кооперативом

(месяц, год подачи документов)

Ф.И.О. заемщика (гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)	Дата заключения договора займа	Номер договора займа	Сумма по договору займа (рублей)	Процентная ставка по договору займа (процентов)	Срок договора займа с _____ по _____
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x		x	x

x – графа не подлежит заполнению.

Руководитель кредитного кооператива _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кредитным кооперативам

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
суммы предоставляемой субсидии

_____ (наименование кредитного кооператива)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____, полученному в

_____ (наименование кредитного кооператива, предоставившего кредит (заем))

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____:

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору (договору займа) _____.
3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату предоставления кредита (займа) _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Расчетный период пользования кредитом (займом) (указываются начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр. 1 x гр. 3 x п. 4 x 2 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов	гр. 1 x гр. 3 x п. 5 x 2 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов
1	2	3	4	5

Руководитель кредитного кооператива _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кредитным кооперативам

УТВЕРЖДАЮ
заместитель Губернатора Ростовской
области – министр сельского хозяйства
и продовольствия

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наименование муниципального района, городского округа	Номер и дата договора на предоставление субсидии	Сумма субсидии за весь период субсидирования* (рублей)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Примечание.

* В соответствии с представленным плановым расчетом получения субсидии фактическое перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

х – графа не подлежит заполнению.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кредитным кооперативам

РАСЧЕТ
суммы предоставляемой субсидии

_____ (наименование кредитного кооператива)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____, полученному в

_____ (наименование кредитной организации, предоставившей кредит (займ))

БИК _____, дата _____, № _____ лицензии
банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____:

1. Дата предоставления кредита (займа) _____.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору (договору займа) _____.
3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату предоставления кредита (займа) _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, исходя из которой начисляется субсидия	Расчетный период пользования кредитом (займом) (указывают- ся начальная и конечная даты расчет- ного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			гр. 1 x гр. 3 x п. 4 x 2 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов	гр. 1 x гр. 3 x п. 5 x 2 3 x 365 (366) дней x x 100 процентов
1	2	3	4	5

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4 и 5)

_____ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель кредитного
кооператива _____

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Расчет подтверждается:

проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и предусмотренная к уплате часть основного долга уплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель кредитной организации,
предоставившей кредит _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
и организациям потребительской кооперации (их союзам)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий:

1.1. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации (их союзам) на возмещение части затрат на приобретение основных средств, в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для производства, закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (мяса и мясопродуктов, молочных продуктов, картофеля, фруктов, овощей).

1.2. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации (их союзам) на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств, в части технологического и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для закупки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции.

2. Правом на получение субсидий в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения обладают сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением кредитных), зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ, и организации потребительской кооперации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – получатель субсидий).

3. Субсидии, указанные в пункте 1 настоящего Положения, предоставляется получателям субсидий при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленной порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – главный распорядитель).

5.1. Субсидии, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, предоставляются в размере 50 процентов фактических затрат получателей субсидий, предоставляемых в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов (далее – без учета НДС и транспортных расходов).

Основанием для расчета и выплаты субсидии, предоставляемой в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Положения, являются фактически произведенные затраты в IV квартале предыдущего года и в текущем финансовом году, подтвержденные соответствующими документами.

5.2. Субсидии, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения, предоставляются в размере 2/3 фактических затрат на уплату авансового платежа (без учета НДС и транспортных расходов) по договору финансовой аренды (лизинга) и 2/3 фактических затрат на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января текущего года, до даты окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более 36 месяцев.

По договорам о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг основных средств, необходимых для закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, включая транспортные средства, заключенным главным распорядителем с получателями субсидий в 2010 году, субсидии предоставляются в размере 2/3 фактических затрат на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов), произведенных в период с даты заключения договора до 1 декабря 2012 г.

По договорам о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей при приобретении в лизинг оборудования для организации для закупки, переработки, сбыта и хранения сельскохозяйственной продукции, заключенным главным распорядителем с получателями субсидий в 2011 году, субсидии предоставляются в размере 2/3 фактических затрат на уплату текущих лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов), произведенных в период с даты заключения договора до 1 декабря 2013 г.

Субсидии, предоставляемые в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Положения (в части текущих лизинговых платежей), предоставляются при условии отсутствия у лизингополучателя задолженности по лизинговым платежам.

6. В случае превышения заявленной к возмещению получателями субсидий общей суммы фактических затрат над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели, субсидия, указанная в пункте 1 настоящего Положения, распределяется пропорционально произведенным затратам.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют главному распорядителю следующие документы:

7.1. Для субсидий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения:

7.1.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с указанием банковских реквизитов для получения субсидии.

7.1.2. Расчет-обоснование для получения субсидий в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.1.3. Расчет суммы предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.1.4. Копии договоров на приобретение основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для производства, закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (мяса и мясопродуктов, молочных продуктов, картофеля, фруктов, овощей).

7.1.5. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих расходы на приобретение основных средств в части технологического, торгового и холодильного оборудования, транспортных средств, необходимых для производства, закупки, переработки и сбыта сельскохозяйственной и пищевой продукции (мяса и мясопродуктов, молочных продуктов, картофеля, фруктов, овощей), заверенные банком.

7.1.6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

7.1.7. Справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

7.1.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

7.1.9. Справка с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца).

7.1.10. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий календарный год – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа по месту регистрации получателя субсидии.

7.1.11. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи документов за подписью руководителя ревизионного союза.

7.2. Для субсидий, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Положения:

7.2.1. Письменное обращение на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия с указанием банковских реквизитов для получения субсидии.

7.2.2. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей (без учета НДС и транспортных расходов).

7.2.3. Копия акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем.

7.2.4. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих уплату авансового платежа и текущих лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные банком.

7.2.5. Расчет-обоснование для получения субсидий в целях возмещения части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.2.6. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

7.2.7. Плановый расчет суммы субсидии на возмещение части затрат текущих лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7.2.8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

7.2.9. Справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов.

7.2.10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате обращения.

7.2.11. Справка с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной заработной платы на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка предоставляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка предоставляется после 15-го числа месяца).

7.2.12. Копии форм годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии за предыдущий календарный год – форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» либо копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа по месту регистрации получателя субсидии.

7.2.13. Справка о членстве в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи документов за подписью руководителя ревизионного союза.

8. Главный распорядитель:

размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидий на сайте (<http://www.don-agro.ru>) не менее чем за 30 дней до даты окончания приема документов;

регистрирует обращения о предоставлении субсидии в электронном журнале учета обращений в день получения и осуществляет рассмотрение представленных получателями субсидий документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения;

по окончании установленного срока рассмотрения документов в случае отсутствия необходимых документов или предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 7 настоящего Положения, отказывает в предоставлении субсидии, о чем письменно извещает получателя субсидий в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки;

при отсутствии замечаний к представленным документам и по результатам отбора, проведенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки включает получателя субсидии в перечень получателей субсидий, о чем уведомляет его путем размещения информации на сайте (<http://www.don-agro.ru>).

9. При рассмотрении документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, главный распорядитель руководствуется следующими критериями:

9.1. Для получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 12 месяцев:

9.1.1. Размер заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано обращение:

на уровне величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

выше величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл.

9.1.2. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов;

предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 1 балл.

9.1.3. Наличие договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий программ по снижению напряженности на рынке труда Ростовской области, согласно расчету-обоснованию:

не имеется договоров – 0 баллов;

имеются договоры – 1 балл.

9.1.4. Получателями субсидий являются участники отбора, набравшие 2 и более баллов.

9.2. Для получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность более 12 месяцев:

9.2.1. Размер заработной платы работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано обращение:

на уровне величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 0 баллов;

выше величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения по Ростовской области, – 1 балл.

9.2.2. Финансовые результаты деятельности по итогам работы за предыдущий год:

убыток – 0 баллов;

прибыль – 1 балл.

9.2.3. Объемы налоговых поступлений в консолидированный бюджет области за предыдущий год согласно расчету-обоснованию:

меньше суммы субсидии – 0 баллов;

больше суммы субсидии – 1 балл.

9.2.4. Создание дополнительных рабочих мест согласно расчету-обоснованию:

не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 0 баллов;

предусмотрено создание дополнительных рабочих мест – 1 балл.

9.2.5. Наличие договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий программ по снижению напряженности на рынке труда Ростовской области, согласно расчету-обоснованию:

не имеется договоров – 0 баллов;

имеются договоры – 1 балл.

9.2.6. Получателями субсидии являются участники отбора, набравшие 3 и более баллов.

10. По результатам проведения отбора главный распорядитель в течение 20 рабочих дней после окончания установленного пунктом 8 настоящего Положения срока рассмотрения документов заключает с получателем субсидии договор о возмещении части затрат, произведенных в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения (далее – договор), формирует реестр получателей субсидий и передает его на утверждение заместителю Губернатора Ростовской области – министру сельского хозяйства и продовольствия.

Форма договора утверждается приказом главного распорядителя.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;

право главного распорядителя средств областного бюджета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главными распорядителями средств областного бюджета, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидий и заключенным договором;

порядок и сроки представления (при необходимости) отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств областного бюджета.

11. После подписания договора получатели субсидий (в части текущих лизинговых платежей), включенные в Перечень получателей субсидий, представляют главному распорядителю ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным:

документы, заверенные лизингодателем и кредитной организацией, подтверждающие факт уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период;

заверенный лизингодателем расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2 пункта 7, пункте 11 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре, заверяются подписью руководителя получателя субсидии и печатью. На копии указывается дата ее составления и делается отметка о том, что подлинный документ находится у получателя субсидии.

13. С 1 июля 2012 г. документы, указанные в подпунктах 7.1.6 и 7.1.8 пункта 7 настоящего Положения, представляются главному распорядителю уполномоченными органами по запросам получателя субсидии либо главного распорядителя в результате межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг (если иное не предусмотрено действующим законодательством). Заявитель вправе лично представить главному распорядителю указанные документы по собственной инициативе.

14. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

15. Главный распорядитель осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении.

Получатель субсидии не позднее 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет главному распорядителю информацию по исполнению условий договора по форме, утвержденной приказом главного распорядителя.

16. В случае выявления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений главным распорядителем принимается решение о возврате необоснованно полученной субсидии получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о возврате необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

17. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

18. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 17 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

19. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и организациям
потребительской кооперации

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части затрат

(наименование организации)

(указать вид затрат в соответствии с пунктом 1.1 раздела I приложения № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации)

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Предшествующий текущему году (базовый)	Оценка текущего года	Оценка второго года	Оценка третьего года	Средний показатель за три года (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) / 3	Отклонение (гр. 8 - гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), в том числе	тыс. рублей						
	от закупки сельскохозяйственной продукции							
2.	Объем закупки сельскохозяйственной продукции, в том числе	тонн						
	мясо							
	молоко							
	овощи							
	прочее (указать)							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Средний уровень заработной платы на одного работника	рублей						
4.	Среднесписочная численность работающих в организации	человек						
5.	Создание дополнительных рабочих мест	человек						
6.	Количество договоров на поставку сельскохозяйственной продукции с гражданами, организовавшими собственное дело в рамках мероприятий программ по снижению напряженности на рынке труда Ростовской области	единиц						
7.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации, всего	рублей						
8.	Прочие платежи в бюджетную систему Российской Федерации (расшифровать)	рублей						

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и организациям
потребительской кооперации

РАСЧЕТ
суммы предоставляемой субсидии

_____ (наименование организации)

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____,

ОКВЭД _____.

№ п/п	Вид расходов*	Дата осуществления расходов*	Количество основных средств и услуг * (единиц)	Стоимость 1 единицы основных средств и услуг (рублей)	Всего фактических затрат (рублей)*	Размер субсидии (процентов)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр.6 х х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
						50	
Итого	х	х	х			50	

Примечание.

* В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации.

Показатели по графам 5 и 6 учитываются без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и организациям
потребительской кооперации

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на уплату
авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (наименование организации)

Реквизиты организации:

ИНН _____, КПП _____, расчетный счет _____,

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Цель приобретения имущества в лизинг _____
(в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям
потребительской кооперации) по договору финансовой аренды (лизинга)
от _____ № _____, заключенному с _____.

_____ (наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг _____.

№ п/п	Наименование основных средств	Дата предоставления основных средств в лизинг (число, месяц, год)	Количество единиц основных средств	Сумма затрат по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов		Размер авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) без НДС и транспортных расходов (рублей)	Размер субсидии (рублей) <u>гр. 7 x 2</u> 3
				одной единицы основных средств (рублей)	всего (рублей) (гр.4 x гр.5)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание.

x – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и организациям
потребительской кооперации

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат текущих
лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (наименование организации)

ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____

_____ (наименование банка)
БИК _____, корреспондентский счет _____.

Цель приобретения имущества в лизинг (в соответствии с пунктом 1.1 раздела I приложения № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации) _____

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____
(дата) (дата)

Дата предоставления основных средств в лизинг _____.

Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей) _____.

Годы	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Размер лизингового платежа согласно графику (рублей)	Размер субсидии (рублей) $\frac{\text{гр. 7 x 2}}{3}$
1	2	3	4

Примечание.

х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам и организациям
потребительской кооперации

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат по текущим
лизинговым платежам по договору финансовой аренды
(лизинга) с учетом начисленных и фактически уплаченных
лизингополучателем платежей

_____ (наименование организации)

ИНН _____, КПП _____,
расчетный счет _____

_____ (наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

Цель приобретения имущества в лизинг (в соответствии с подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 раздела I приложения № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и организациям потребительской кооперации) _____

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____

_____ (наименование лизингодателя)

За период с _____ по _____.
(дата) (дата)

1. Дата предоставления основных средств в лизинг _____.
2. Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды (тыс. рублей) _____.
3. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей (рублей) _____.

Годы	Расчетный период лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (указываются даты последних лизинговых платежей)	Размер уплаченного лизингового платежа за указанный период (рублей)	Размер субсидии (рублей) $\frac{\text{гр. 7} \times \text{2}}{3}$
1	2	3	4

Примечание.
х – графа не подлежит заполнению.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Расчет подтверждается:
лизинговые платежи в соответствии с заключенным договором
финансовой аренды (лизинга) и предусмотренная к уплате часть основного
долга уплачены своевременно и в полном объеме. Просроченная задолженность
отсутствует.

Руководитель
организации-лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
организации-лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.