



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2014 № 209

г. Ростов-на-Дону

О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере животноводства

В целях оказания финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках реализации на территории Ростовской области подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 592, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части затрат в сфере животноводства согласно приложению.

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) направлять средства, предусмотренные на государственную поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в областном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2014 г.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Василенко В.Н.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам –
грантов на финансовое обеспечение части затрат в сфере животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам – грантов на финансовое обеспечение части затрат:

1.1.1. На создание системы заготовки, переработки, хранения и сбыта животноводческой продукции, произведенной малыми формами хозяйствования, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Создание условий устойчивого социально-экономического развития сельских территорий за счет развития животноводства в малых формах хозяйствования» подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.1.2. На организацию сервисного обслуживания производства животноводческой продукции в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Создание условий устойчивого социально-экономического развития сельских территорий за счет развития животноводства в малых формах хозяйствования» подпрограммы «Развитие кооперации, малого и среднего предпринимательства на селе» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Мероприятия, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 настоящего раздела, предусматривают создание новых и (или) развитие действующих имущественных комплексов, обеспечивающих заготовку, переработку, хранение и сбыт продукции животноводства, молока, мясной и молочной продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденными Госстандартом России (далее – имущественный комплекс в сфере животноводства).

1.3. Мероприятия, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего раздела, предусматривают организацию сельскохозяйственными потребительскими кооперативами сервисного обслуживания

сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе предоставление услуг в сфере животноводства (далее – организация сервисного обслуживания в сфере животноводства):

обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей молодняком крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности (далее – КРС), коз;

по искусственному осеменению животных;

по обследованию состояния стада;

по перегонке (транспортировке) и выпасу скота;

по стимулированию разведения, прироста и продуктивности животных (за счет обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей кормами и ветеринарными препаратами).

1.4. Грант на реализацию мероприятий по созданию новых и (или) развитию действующих имущественных комплексов в сфере животноводства – средства, передаваемые из областного бюджета в форме субсидий на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый им в кредитной организации, на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с осуществлением основной деятельности, включая затраты на:

приобретение, строительство (реконструкцию, модернизацию) помещений, зданий и сооружений, включая объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение);

выполнение работ по благоустройству территории;

приобретение земельных участков для создания новых и (или) развития действующих имущественных комплексов в сфере животноводства;

приобретение автотранспорта;

приобретение оборудования (включая его монтаж) для оснащения имущественного комплекса в сфере животноводства, в том числе подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического.

1.5. Грант на реализацию мероприятий по организации сервисного обслуживания в сфере животноводства – средства, передаваемые из областного бюджета в форме субсидий на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый им в кредитной организации, на финансовое обеспечение части его затрат, связанных с осуществлением основной деятельности, включая затраты на:

приобретение и (или) обустройство имущественных комплексов для содержания животных, в том числе строительство (реконструкцию, модернизацию) помещений, зданий и сооружений, включая объекты газо-, водо- и электроснабжения, водоотведения;

выполнение работ по благоустройству территории;

приобретение молодняка скота (КРС, коз);

приобретение специализированного автотранспорта;

приобретение земель для организации сервисного обслуживания в сфере животноводства, в том числе сельскохозяйственного назначения для организации пастбищ и производства кормов, создания сенокосов;

приобретение оборудования (включая его монтаж), в том числе подъемно-транспортного, лабораторного и метрологического, сельскохозяйственной техники.

1.6. Гранты, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего раздела (далее – грант), предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением кредитных), зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующим требованиям Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», при наличии программы развития кооператива, предусматривающей создание (развитие) имущественного комплекса в сфере животноводства и (или) организацию сервисного обслуживания в сфере животноводства, утвержденной решением общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, и при условии:

отсутствия у получателей грантов процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей грантов на территории Ростовской области;

осуществления получателями грантов производственной деятельности на территории Ростовской области;

отсутствия у получателей грантов задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствия у получателей грантов просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствия у получателей грантов просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактического уровня заработной платы работников получателей грантов не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Программа развития кооператива должна предусматривать:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса в сфере животноводства и (или) реализацию мероприятий по организации сервисного обслуживания в сфере животноводства;

прирост численности занятого населения (создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации животноводческой продукции (оказания услуг) – не менее 4 процентов ежегодно.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде грантов, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, а в случае софинансирования данного направления поддержки за счет средств федерального бюджета министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области является уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области по распределению средств федерального бюджета (далее – главный распорядитель).

1.9. Гранты из областного бюджета предоставляются в размере 35 процентов от затрат, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего раздела, но не более 3,5 млн. рублей (без учета НДС и транспортных расходов) по каждому направлению.

Расчет доли гранта из федерального бюджета определяется главным распорядителем в процентном соотношении от планируемых затрат исходя из долей софинансирования согласно объемам средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на указанные цели.

1.10. Общая сумма гранта за счет средств областного и федерального бюджетов не может превышать 10,0 млн. рублей.

1.11. Срок использования гранта – 18 месяцев со дня поступления бюджетных средств на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.12. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

В случае превышения общей заявленной суммы грантов над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели, суммы грантов определяются пропорционально справкам-расчетам.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. В целях определения получателей грантов главным распорядителем создается конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются главным распорядителем.

2.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов (далее – заявка) размещается на официальном сайте главного распорядителя www.don-agro.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до дня начала приема заявок.

2.3. Для рассмотрения вопроса о получении гранта сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – участники конкурсного отбора)

представляют главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия по форме, установленной главным распорядителем.

2.3.2. Копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.3.3. Копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора.

2.3.4. Копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных законодательством.

2.3.5. Копию программы развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.3.6. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.7. Копию (копии) решения (решений) общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта, установленных законодательством.

2.3.8. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, устанавливаемой главным распорядителем на месяц подачи заявки.

2.3.9. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ на месяц подачи заявки по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.10. Копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ, по итогам года, предшествующего году подачи заявки, – для участников конкурсного отбора, зарегистрированных до начала текущего финансового года.

2.3.11. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.3.12. Справку-расчет плановой суммы гранта:
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению – при создании имущественного комплекса в сфере животноводства;
по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – при организации сервисного обслуживания в сфере животноводства.

2.3.13. Справку с указанием среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года), об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число

месяца, предшествующего подаче заявки (если заявка представляется главному распорядителю до 15-го числа месяца включительно), или на 1-е число месяца подачи заявки (если заявка представляется после 15-го числа месяца) по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются согласно описи, форма которой устанавливается главным распорядителем, составляемой в 2 экземплярах.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя участника конкурсного отбора (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации.

На копиях документов указывается дата составления (день, месяц, год) с отметкой о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

Дата составления документов и (или) копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, должна быть не ранее 5 рабочих дней до дня их представления главному распорядителю.

2.6. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы (или информацию):

об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи документов;

сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Участник конкурсного отбора вправе представить главному распорядителю документы (или информацию), указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.7. Участники конкурсного отбора несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.8. Главный распорядитель:

регистрирует заявку, содержащую все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в электронном журнале учета заявок в день подачи;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок;

в случае несоответствия документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия участника конкурсного отбора условиям предоставления гранта, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, отказывает в предоставлении

гранта, о чем в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет участника конкурсного отбора;

в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и соответствия участника конкурсного отбора условиям предоставления гранта, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представленных участниками конкурсного отбора заявок организует заседание конкурсной комиссии;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения извещает участников конкурсного отбора о принятом решении путем размещения соответствующей информации на официальном сайте главного распорядителя (www.don-agro.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

2.9.1. Срок работы сельскохозяйственного потребительского кооператива:

до 5 лет – 1 балл;

свыше 5 лет – 2 балла.

2.9.2. Прирост выручки от реализации животноводческой продукции (оказания услуг) в отношении 1-го года реализации программы развития кооператива:

от 6 и более процентов ежегодно – 3 балла;

от 4 до 6 процентов ежегодно – 2 балла;

4 процента ежегодно – 1 балл.

2.9.3. Создание дополнительных рабочих мест:

более 5 – 2 балла;

от 1 до 5 – 1 балл.

2.9.4. Увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

от 21 и более – 6 баллов;

от 11 до 20 – 3 балла;

от 6 до 10 – 2 балла;

от 1 до 5 – 1 балл.

2.10. Получателем гранта являются участники конкурсного отбора, набравшие не менее 6 баллов (далее – получатель гранта).

3. Порядок перечисления грантов

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией главный распорядитель направляет получателям грантов для подписания 2 экземпляра Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение).

Получатели грантов в течение 10 рабочих дней возвращают подписанные экземпляры главному распорядителю.

Непредставление получателем гранта подписанного Соглашения в установленный срок признается его отказом от получения гранта.

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой главным распорядителем, сроком на 5 лет и в обязательном порядке содержит:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

право главного распорядителя средств областного бюджета и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта;

согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления;

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта.

3.3. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, утвержденный конкурсной комиссией (далее – план расходов).

3.4. После подписания Соглашения получатель гранта в течение 5 рабочих дней извещает главного распорядителя о реквизитах расчетного счета, открытого им для софинансирования своих затрат в целях создания нового и (или) развития действующего имущественного комплекса в сфере животноводства и (или) организации сервисного обслуживания в сфере животноводства, на территории муниципального образования Ростовской области.

Расчетный счет используется получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию расчетного счета.

Расходы по обслуживанию расчетного счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

3.5. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств главный распорядитель в течение 10 рабочих дней заключает с кредитными организациями Соглашение о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем гранта договора на обслуживание расчетного счета, условия зачисления средств гранта на расчетный счет и их списания, а также ежеквартальное представление кредитными организациями информации о расходовании средств грантов, количестве открытых и закрытых расчетных счетов по обслуживанию грантов.

3.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашений утверждает реестр на финансирование по форме, устанавливаемой главным распорядителем.

3.7. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, производит перечисление денежных средств главному распорядителю.

3.8. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям грантов на расчетный счет.

3.9. Получатели грантов 1 раз в полугодие до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчет по форме, установленной главным распорядителем.

4. Порядок расходования грантов

4.1. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии с планом расходов.

4.2. Финансирование за счет средств гранта осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных средств получателя гранта в размере (пропорциях), определенных планом расходов.

К софинансированию за счет средств гранта могут приниматься также затраты получателя гранта, оплаченные им за счет собственных средств до принятия решения о предоставлении гранта, при условии их целевого соответствия плану расходов.

4.3. При финансировании договоров на выполнение работ по строительству (реконструкции) помещений, зданий и сооружений, включая объекты инженерной инфраструктуры (газо-, водо- и электроснабжение, водоотведение), авансовые платежи предусматриваются в размере до 30 процентов от общей стоимости каждого этапа работ по договору.

При этом последующее авансирование выполняемых работ должно осуществляться после подтверждения выполнения предусмотренных договором услуг (работ) в объеме произведенного ранее авансового платежа, подтвержденных копиями актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

4.4. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия и в очередности, установленной главным распорядителем.

4.5. Для получения согласия главного распорядителя на расходование средств гранта получатель гранта направляет главному распорядителю соответствующее заявление по форме, устанавливаемой главным распорядителем, с приложением пакета документов (далее – заявление):

копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных получателем гранта в целях выполнения плана расходов (далее – договор);

копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных средств получателя гранта согласно плану расходов;

документы, подтверждающие соответствие договоров, представленных для оплаты за счет средств гранта, законодательству и условиям предоставления гранта согласно перечню, устанавливаемому главным распорядителем.

4.6. Главный распорядитель регистрирует заявление в день его поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления главный распорядитель проводит его проверку. В случае соответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела главный распорядитель

в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя гранта о согласии на списание средств гранта с расчетного счета по форме, устанавливаемой главным распорядителем. В случае несоответствия заявления плану расходов и требованиям пункта 4.2 настоящего раздела главный распорядитель в течение 3 рабочих дней письменно направляет мотивированный отказ.

4.7. После выполнения договора получатель гранта одновременно с отчетом, представляемым в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения, направляет главному распорядителю документы, подтверждающие совершение соответствующей сделки:

копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по приобретению (созданию) основных средств по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии правоустанавливающих документов на приобретенные (созданные) основные средства по перечню, устанавливаемому главным распорядителем;

копии платежных документов и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств гранта;

материалы фотофиксации основных средств, приобретенных (созданных) при софинансировании расходов за счет средств гранта.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим приобретение основных средств:

размер фотографий от 10 x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографиях должен быть отражен объект основных средств;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта выполнения работ) должно быть указано название получателя гранта, район, вид основных средств;

фотографии заверяются подписью руководителя и печатью получателя гранта с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

4.8. Копии документов, указанных в пунктах 4.3, 4.5 и 4.7 настоящего раздела, заверяются получателем гранта: подписью руководителя (с расшифровкой его должности, фамилии, инициалов) и печати организации.

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у получателя гранта.

4.9. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта их получателями, осуществляет главный распорядитель и органы государственного финансового контроля.

4.10. В случае установления фактов необоснованного получения и (или) расходования гранта, а также представления получателем гранта недостоверных сведений (далее – выявленные нарушения) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявленных нарушений письменно уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета:

в полном объеме – в случае установления фактов необоснованного получения гранта;

частично в объеме установленных нарушений – в случае необоснованного расходования гранта.

4.11. Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученный и (или) израсходованный грант в областной бюджет.

Возврат полученного гранта осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

Перечисленные в доход областного бюджета средства гранта, источником которых являются средства федерального бюджета, перечисляются в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае неперечисления получателем гранта необоснованно полученной и (или) израсходованной суммы грантов в бюджет в объеме, установленном главным распорядителем, и в срок, установленный пунктом 4.11 настоящего раздела, недополученные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.13. Главный распорядитель представляет в министерство финансов Ростовской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств по форме, согласованной с министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



В.В. Сечков

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам –
грантов на финансовое обеспечение
части затрат в сфере животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

плановой суммы гранта при создании имущественного комплекса в сфере животноводства

(полное наименование получателя гранта, наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов (без НДС и транспортных расходов) (тыс. рублей)	Размер гранта за счет областного бюджета *		Размер гранта за счет федераль- ного бюд- жета ** (тыс. руб- лей)	Общая сумма гранта (тыс. руб- лей)	Максимальная сумма гранта*** (тыс. рублей)		
			расчетная (гр. 3 x 35 процентов)	с учетом установ- ленного максимального размера			всего	ОБ	ФБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Грант за счет средств областного бюджета предоставляется в размере 35 процентов затрат, но не более 3,5 млн. рублей.

** Расчет размера гранта за счет средств федерального бюджета производится путем умножения суммы гранта за счет средств областного бюджета в денежном выражении на долю гранта федерального бюджета и делится на долю гранта из областного бюджета (при отсутствии средств федерального бюджета в графе 6 указывается «—»).

*** Графы 8, 9 и 10 заполняются в случае превышения значения графы 7 над максимально установленной общей суммой гранта 10,0 млн. рублей, при этом суммы областного и федерального бюджетов (соответственно ОБ и ФБ) заполняются пропорционально к максимальной сумме гранта (в ином случае в графах 8, 9 и 10 указывается «—»).

Примечание.

ОБ – областной бюджет.

ФБ – федеральный бюджет.

Руководитель организации – получателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам –
грантов на финансовое обеспечение
части затрат в сфере животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
плановой суммы гранта при организации сервисного обслуживания в сфере животноводства

(полное наименование получателя гранта, наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование расходов	Общая сумма расходов (без НДС и транспортных расходов) (тыс. рублей)	Размер гранта за счет областного бюджета *		Размер гранта за счет федераль- ного бюд- жета ** (тыс. руб- лей)	Общая сумма гранта (тыс. руб- лей)	Максимальная сумма гранта*** (тыс. рублей)		
			расчетная (гр. 3 x 35 процентов)	с учетом установленного максимального размера			всего	ОБ	ФБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

* Грант за счет средств областного бюджета предоставляется в размере 35 процентов затрат, но не более 3,5 млн. рублей.

** Расчет размера гранта за счет средств федерального бюджета производится путем умножения суммы гранта за счет средств областного бюджета в денежном выражении на долю гранта федерального бюджета и делится на долю гранта из областного бюджета (при отсутствии средств федерального бюджета в графе 6 указывается «—»).

*** Графы 8, 9 и 10 заполняются в случае превышения значения графы 7 над максимально установленной общей суммой гранта 10,0 млн. рублей, при этом суммы областного и федерального бюджетов (соответственно ОБ и ФБ) заполняются пропорционально к максимальной сумме гранта (в ином случае в графах 8, 9 и 10 указывается «—»).

Примечание.

ОБ – областной бюджет.

ФБ – федеральный бюджет.

Руководитель организации – получателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

М.П.