



Россия  
Ростовская область Егорлыкский район  
Администрация Егорлыкского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » февраля 20 16 г.

№ 85

ст. Егорлыкская.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь ч.8 ст. 47 Уставом муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Егорлыкского сельского поселения - Димитрова А. А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Егорлыкского  
сельского поселения



И.И. Гулай

Постановление вносит:  
Сектор муниципального  
хозяйства.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения на производство земляных работ на территории  
муниципального образования Егорлыкское сельское поселение»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение " (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга "Выдача разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение» (далее - муниципальная услуга) предоставляется администрацией Егорлыкского сельского поселения.

1.3. В процессе предоставления муниципальной услуги администрация поселения:

- осуществляет прием заявлений о выдаче разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение;
- оформляет разрешение (постановление) на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение и осуществляет его выдачу;

1.4. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют администрация Егорлыкское сельское поселение, собственники, балансодержатели или организации, осуществляющие техническое обслуживание инженерных сетей.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

**1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:**

- выдача разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»;
- отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение».

1.7. Заявителями в оказании муниципальной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.**

2.1.1. Муниципальная услуга "Выдача разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение» предоставляется администрацией Егорлыкского сельского поселения.

Администрация Егорлыкского сельского поселения расположена по адресу: 347660 Ростовская область Егорлыкский район, ст. Егорлыкская ул. Грицика, 78

График предоставления услуги администрацией Егорлыкского сельского поселения:

Понедельник, среда, пятница с 8-00 до 12-00

Перерыв на обед – с 12-00 до 13-00

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: (8863)70-2-29-62,2-15-47

### **2.2. Порядок получения консультаций об исполнении функции по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории поселения.**

2.2.1. Консультации по вопросам исполнения функции по выдаче разрешения на производство земляных работ на территории поселения предоставляются специалистами администрации поселения.

2.2.2. Консультации предоставляются при личном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица посредством почтовой связи, телефона или электронной почты.

2.2.3. При ответах на телефонные звонки, устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонили, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

### **2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Заявление (приложение 3) на выдачу разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории Егорлыкского сельского поселения при наличии необходимых согласований и с приложением необходимой документации, рассматривается специалистом администрации.

2.3.2. Выдача разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования Егорлыкское сельское поселение в случае принятия положительного решения осуществляется в течение 1-3 суток с момента принятия такого решения.

## **2.4. Перечень документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.4.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает в администрацию Егорлыкского сельского поселения заявление (Приложение №3), для регистрации и дальнейшей передачи данного заявления для рассмотрения уполномоченному лицу на выдачу разрешения (постановления) на производство земляных работ, с приложением:

- Технические условия на (водоотведение, водоснабжение, газоснабжение);
- Выкопировка из топоплана с согласованиями необходимых служб (Приложение №2)
- гарантийного обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства территории при производстве земляных работ.

## **2.5. Обязанности специалистов при работе с заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги.**

2.5.1. При работе с заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги или консультацией о получении муниципальной услуги, уполномоченное лицо за предоставление муниципальной услуги обязано:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
- проявлять корректность и внимательность при общении с заявителями и их представителями;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении специалистом должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления.

## **3. Административные процедуры**

### **3.1. Последовательность административных процедур.**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение 1), включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) обращение заявителя в администрацию Егорлыкского сельского поселения с заявлением (приложение №3) на выдачу разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»
- 2) регистрация данного заявления и передача его с пакетом документов уполномоченному лицу:
- 3) прием документов уполномоченным лицом на выдачу разрешения (постановления) на производство земляных работ;
- 4) уведомление заявителя о представлении недостающих документов или согласований (в случае представления не всех предусмотренных муниципальными правовыми актами документов);

5) проверка уполномоченным лицом на выдачу разрешения (постановления) на производство земляных представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям;

6) выдача заявителю разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»

7) уведомление заявителя об отказе в выдаче разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»

(в случае принятия решения об отказе заявителю в выдаче разрешения (постановления) на производство земляных работ.

### **3.2. Основание для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение (подача заявления) заявителя в администрацию Егорлыкского сельского поселения с комплектом документов необходимых для получения разрешения (постановления) на производство земляных работ на территории Егорлыкское сельское поселение, и наличием согласований, предусмотренных приложением №2 административного регламента.

3.2.2. В случае если заявитель не представит предусмотренные муниципальными правовыми актами документы и (или) согласования, уполномоченное лицо обязано запросить у заявителя недостающие документы и (или) согласования, которые должны быть представлены им не позднее чем за один день до предполагаемого срока производства земляных работ.

### **3.3. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

-отсутствие необходимых документов и согласований на производство земляных работ на территории муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»

## **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении услуги, осуществляется Главой Егорлыкского сельского поселения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения уполномоченным лицом регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного лица.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления услуги осуществляется привлечение

виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.**

5.1. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченного лица администрации Егорлыкского сельского поселения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги главы администрации в досудебном или в судебном порядке.

5.2. Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) по почте.

5.3. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за подготовку ответа, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

5.4. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.5. Потребитель результатов предоставления муниципальной услуги вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия или бездействие, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию, либо то и другое одновременно.

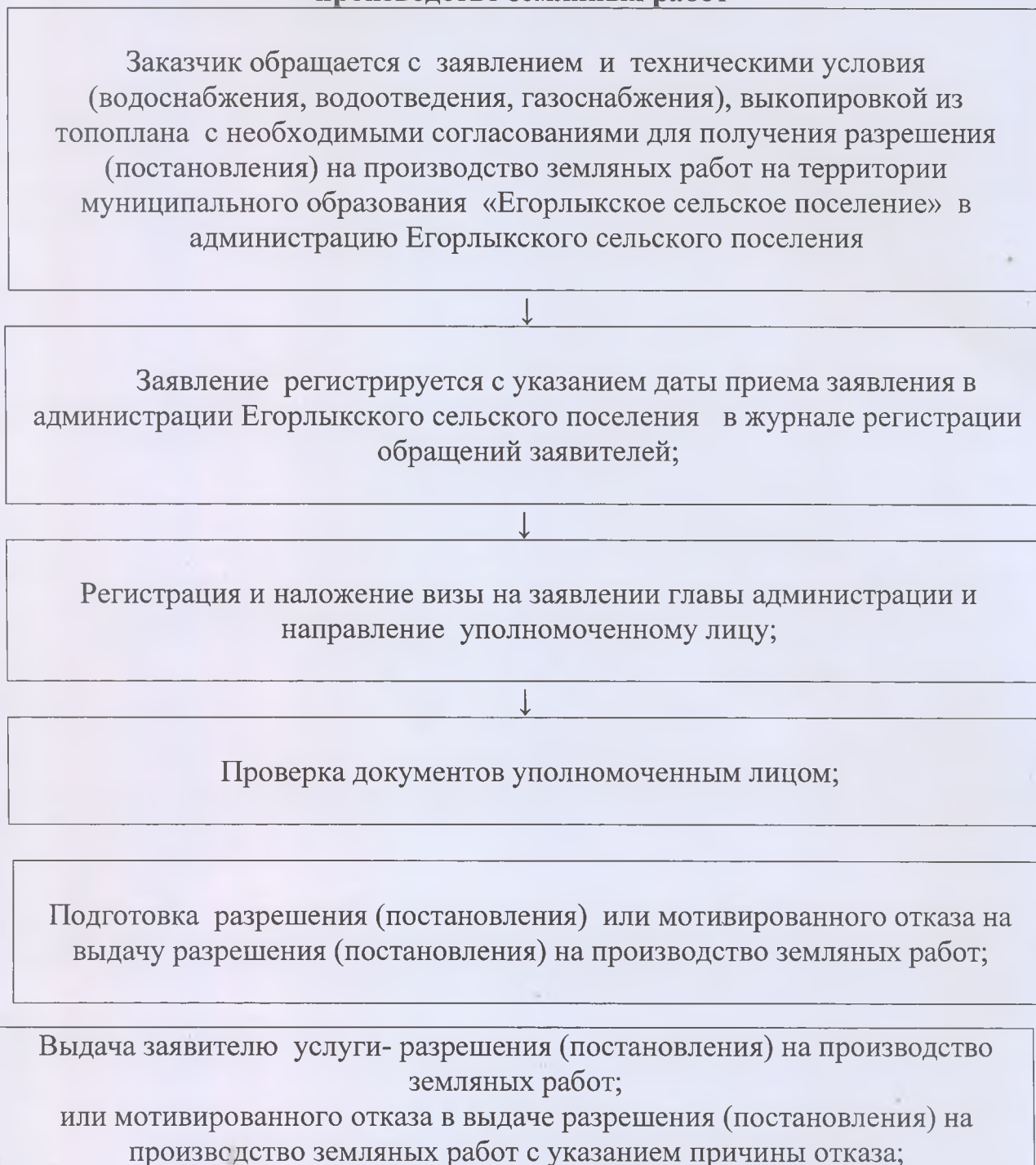
Глава Егорлыкского  
сельского поселения



И.И. Гулай

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешения (постановления)  
на производство земляных работ"

**Блок-схема  
и краткое описание порядка предоставления  
муниципальной услуги по выдаче разрешения (постановления) на  
производство земляных работ**



Выкопировка из топоплана для получения разрешения на проведение земляных работ по вскрытию земляного грунта в связи с прокладкой водопроводной трубы (канализационной, газовой) или телефонного кабеля к жилому дому (зданию) по адресу: \_\_\_\_\_.

**Согласовано:**

Цех связи

Райгаз

Водоканал



Образец заявления

Главе Егорлыкского сельского  
поселения И.И. Гулай  
*Иванова Ивана Ивановича*  
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас разрешить проведение земляных работ для подключения моего жилого дома к водопроводной сети (канализационной, газовой, телефонному кабелю).

Место подключения: ул. Ленина д.5.

Дата проведения земляных работ - (указать конкретную дату проведения работ, например:02.01.16г.).

Протяженность вскрываемого грунта- (пример) 2 метра.

Дата подачи заявления (например: 01.01.16 г.)

Подпись лица подающего заявление.